Gestión de Afiliación de Socios: Gestionar la afiliación de un nuevo socio para habilitarlo a solicitar préstamos de libros a cambio de una cuota mensual

Gestión de Préstamos de Libros: Gestionar el préstamo de un libro disponible a un afiliado que cumpla con las condiciones definidas por las políticas de la biblioteca

Gestión de Libros: Gestionar el stock de libros disponibles para préstamos

Compra de Libros: Comprar libros a proveedores según el catálogo de disponibilidad de los mismos y registrar su ingreso

Definir Politicas de Préstamos y Devoluciones: Definir las condiciones de préstamos y devoluciones que deben cumplir los afiliados

Gestión y Análisis de Información de Recursos y Procesos: Gestionar y analizar información sobre recursos y procesos para mejorar la efectividad de la institución

Gestión de Responsabilidad Social y Cultura Institucional: Promover e incorporar una cultura de gestión aplicando principios y valores a todas las actividades y relaciones institucionales

Gestión de Finanzas: Administrar los movimientos de caja

Mantenimiento de Sitio Web: Desarrollar y realizar el mantenimiento del sitio web de la institución